

# BOEK TIJD VOOR JEZELF



## Op het werk

Een boek is een mooi kerst- of eindejaarsgeschenk. Organiseert jouw organisatie een 'markt' met meerdere aanbieders van cadeaus? Nodig dan ook de boekhandel uit met een gevarieerd assortiment, zodat iedereen zelf een keuze kan maken.

Een alternatief in een niet al te grote setting: organiseer een koffie/ theemoment waarop een uitwisseling van boeken centraal staat. Een of twee literatuurkenners zoeken vooraf boeken uit, met een mix aan genres, stijlen en wellicht talen. De boeken worden uitgestald en 1-voor-1 kiest een medewerker een boek uit voor een ander, waarbij hij/zij/hun uitlegt waarom dit weleens een passend boek zou kunnen zijn (bv. op basis van genre, verhaallijn, of link met persoonlijke situatie).

## Varianten

- Elke medewerker krijgt de naam van een collega waarvoor een boek moet worden gekocht (op kosten van de zaak). Deze wordt (ingepakt en met toelichting) gegeven.
- Er wordt wel centraal ingekocht, maar de kopers voorzien de boeken van effen kaftpapier waarop ze in steekwoorden omschrijven voor wie het boek geschikt is (bv.: Voor iemand die houdt van spanning, geschiedenis en wandelen).
- In alle gevallen is het mooi als het uitwisselmoment een vervolg krijgt waarbij iedereen vertelt hoe het boek is bevallen.

Deze werkvorm helpt niet alleen om persoonlijke banden te versterken, maar biedt ook een leuke en creatieve manier om elkaar beter te leren kennen en te waarderen.

## Benodigheden

- Boeken in de genres: thriller, roman, poëzie, geschiedenis, actualiteit, autobiografie, detective en science-fiction.
- Aantal boeken afgestemd op het aantal medewerkers (sommige genres kunnen meerdere keren voorkomen).
- Een gezellige ruimte met koffie en thee.

## Vorbereiding

- **Boekselectie**  
Ga naar je lokale boekhandel en selecteer boeken in de genoemde genres. Zorg dat het aantal boeken overeenkomt met het aantal medewerkers, waarbij sommige genres mogelijk meerdere keren aangeschaft worden.
- **Ruimte**  
Zorg voor een ruimte waar iedereen comfortabel kan zitten en waar de boeken mooi uitgestald kunnen worden.

De stappen vind je op de volgende pagina.

## Stappen

### 1 Voorbereiding

- Nodig alle collega's uit voor een bijeenkomst met koffie en thee.
- Zorg voor een informele en ontspannen sfeer.

### 2 Boekenpresentatie

- Leg alle boeken op een tafel, gesorteerd per genre.
- Geef een korte introductie over het doel van deze werkvorm: het geven van een persoonlijk cadeau in de vorm van een boek.

### 3 Kiezen en toewijzen

- Laat elke collega een boek uitkiezen waarvan hij/zij denkt dat het goed bij een bepaalde collega past.
- Bij het overhandigen van het boek legt de gever uit waarom hij/zij dit boek gekozen heeft voor die specifieke collega. Dit kan gebaseerd zijn op het genre, de verhaallijn, of een persoonlijke connectie met de situatie van de collega. Bijvoorbeeld: "Ik geef jou deze roman omdat ik weet dat je de afgelopen tijd moeilijk hebt gehad en ik hoop dat dit boek je wat ontspanning kan bieden."

### 4 Boekenuitwisseling

- Herhaal dit proces totdat iedereen een boek heeft ontvangen.
- Zorg dat er voldoende tijd is voor iedereen om zijn/haar verhaal te vertellen en het boek te overhandigen.

### 5 Afronding

- Bedank iedereen voor hun deelname en benadruk het belang van persoonlijke aandacht en collegiale steun.
- Moedig de collega's aan om na het lezen van hun boek met elkaar te praten over hun leeservaring en wat ze uit het boek hebben gehaald.
- Sluit af met een groepsfoto en eventueel een korte evaluatie van de activiteit.

### Variatie

Deze werkvorm kan ook worden aangepast voor online werkplekken door boeken te bestellen en naar collega's te sturen, gevolgd door een virtuele bijeenkomst voor de uitwisseling.

In het Fries Leesoffensief werken we aan projecten waarmee we leesplezier en leesvaardigheid in Fryslân stimuleren. Met als doel dat iedereen zich kan ontwikkelen en mee kan doen in de maatschappij.

**FRIES  
LEES  
OFFENSIEF**